



AUSBILDUNGSPLAN

Schuljahr	1	2
Berufsübergreifender Unterricht		
Deutsch	2	2
Politik	2	2
Sport	2	2
Beruflicher Lernbereich/Lernfelder		
LF1: Sich selbst und das Unternehmen gesamtwirtschaftlich einordnen	4	2
LF2: Beschaffungs- und Vertriebsprozesse durchführen und wertmäßig auswerten	4	4
LF3: Bürosoftware für den Betrieb und die Karriere nutzen	4	5
LF4: Geschäftsprozesse mit einer ERP-Software durchführen	3	0
LF5: Betriebliche Prozesse in der Übungsfirma durchführen	0	8
LF6: Alltagssituationen im beruflichen Kontext in Englisch aufbereiten, gestalten und reflektieren	5	5
LF7: Alltagssituationen im beruflichen Kontext in der zweiten Fremdsprache aufbereiten, gestalten und reflektieren	6	4
LF8: Über grundlegende Kenntnisse in der dritten Fremdsprache verfügen	4	2
Wochenstunden	36	36

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Voraussetzungen für die Zulassung sind der Mittlere Schulabschluss und mindestens die Note 3 in Deutsch und Englisch. An einer Schule mit äußerer Fachleistungsdifferenzierung auf dem E-Niveau je Fach mind. Note 4, auf dem G-Niveau je Fach mind. Note 3.

Zusätzlich der Nachweis von Kenntnissen in Französisch, Spanisch oder Türkisch im Umfang eines mindestens vierjährigen Unterrichts in der Oberschule oder dem Gymnasium erbracht werden.

Bewerbung

Fragen zur Ausbildung beantwortet:

Tim Janßen Email: t.janssen@schule.bremen.de
 Telefon: 0421-361 59671



Anmeldung vom 1. Dezember bis 1. März

Diese Ausbildung ist im deutschen und europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 4 zugeordnet.



Stand: 08/2021

Schulzentrum SII Utbremen -
Europaschule

Meta-Sattler-Str. 33
28217 Bremen

Tel.: 0421-361-59688/9

Fax.: 0421-361-16019

368@schulverwaltung.bremen.de

www.szut.de

Schulzentrum SII Utbremen - Europaschule



PERSPEKTIVE



Kaufmännische/r Assistent/in

Schwerpunkt Fremdsprachen

Berufsausbildung in 2 Jahren

PRAXISBEZOGENE AUSBILDUNG

Ausbildungsberuf

Kaufmännische/r Assistent/in Fremdsprachen ist ein staatlich anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz mit den Schwerpunkten Fremdsprachen und Wirtschaft.

Besonderheiten

- fachpraktischer Unterricht
- Lernfeldorientierung
- kaufmännisch-fachpraktische Ausbildung in der Übungsfirma
- Handelskorrespondenz
- Möglichkeit eines Auslandspraktikums in Europa oder Asien
- Fremdsprachenunterricht in kleinen Gruppen
- Projekte mit Europa und Asien



FOKUS

- fremdsprachliche Ausbildung mit insgesamt drei Fremdsprachen (zwei fortgeführte)
- breite kaufmännische Ausbildung.
- Außenhandel
- SAP
- sicherer Umgang mit Word, Excel und PowerPoint
- Verknüpfung von Theorie und Praxis



ZUKUNFT

- Einsatz in diversen Berufszweigen wie:
 - Speditionen und Logistikunternehmen
 - Industrie und Handel
 - Tourismusunternehmen und Hotels
 - staatliche Institutionen und Behörden
- Erwerb der Fachhochschulreife (an der Europaschule Schulzentrum SII Utbremen möglich)

